

## NOWE ZASADY DYSTRYBUCJI RECEPT LEKARSKICH

Od 31 grudnia 2007 r. obowiązuje nowe rozporządzenie Ministra Zdrowia w sprawie recept lekarskich. Zgodnie z przepisem druki recept wydrukowane przed dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia można wykorzystać do dnia 30 czerwca 2008 r. Tym samym obecnie ważne pozostają dwa rodzaje druków recept: wersja starsza bez nadruku słowa PESEL oraz „Daty realizacji od dnia” oraz wersje najnowsze – uzupełnione o te nadruki. Warto przy tym pamiętać, że obowiązek wpisywania numeru PESEL Pacjenta na receptie dotyczy wszystkich wykorzystywanych obecnie druków.

### Recepty białe

Małopolski Oddział - zgodnie z wcześniejszymi zapowiedziami - zakończył sprzedaż druków białych recept lekarskich. Oddział od kilku tygodni przygotowywał się do wdrożenia nowego systemu dystrybucji recept i od początku grudnia przydziela zakresy numeryczne dla białych recept. Zakresy numeryczne wydawane są bezpłatnie w formie pisemnej oraz dodatkowo (na wniosek lekarza) w postaci pliku elektronicznego w formacie xml.

Przydzielanie zakresów numerycznych odbywa się w siedzibach MOW NFZ :

- Wydział Gospodarki Lekami - **Kraków, ul. Raclawicka 56 a, pokój nr 14.**  
Czynna od poniedziałku do piątku, w godzinach: od 8.00 do 15.30  
Telefon: (012) 29-88-477
- Delegatura w Tarnowie - **Tarnów, Al. Solidarności 5-9.**  
Czynna od poniedziałku do piątku, w godzinach: od 8.00 do 16.00.  
Telefon: (014) 69-63-162 lub (014) 69-63-158
- Delegatura w Nowym Sączu - **Nowy Sącz, ul. Jagiellońska 52.**  
Czynne od poniedziałku do piątku, w godzinach: od 8.00 do 15.30.  
Telefon: (018) 44-22-30
- Delegatura w Nowym Targu - **Nowy Targ, przy ul. Jana Kazimierza 22.**  
Czynna od poniedziałku do piątku, w godzinach: od 8.00 do 16.00.  
Telefon: (018) 264-63-07 w. 32, 47

Świadczeniodawcy – mający umowy z NFZ mogą również pozyskać zakresy numeryczne za pośrednictwem sieci www (portalu internetowego).

### O czym warto pamiętać:

- Przydzielone zakresy numeryczne mogą zostać wykorzystane do naniesienia na białych drukach recept wyłącznie jednorazowo. Po wykorzystaniu przydzielonych numerów należy wystąpić do MOW NFZ o kolejne.
- Przydzielane numery dla recept lekarskich, przypisywane są dla konkretnego lekarza. Odstępowanie bloczków recept, jak i korzystanie z innych zakresów numerycznych recept niż te, które zostały przydzielone danemu lekarzowi w systemie informatycznym MOW NFZ, narusza przepisy Rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie recept lekarskich.

---

### Recepty różowe

Zgodnie z zapisami Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 17 maja 2007 r. w sprawie recept lekarskich /Dz. U. 97, poz.646/, recepty w kolorze różowym przeznaczone na środki odurzające, substancje psychotropowe lub inne leki, oznaczone symbolem „Rpw” zgodnie z odrębnymi przepisami, są od nowego roku wydawane przez Małopolski Oddział Wojewódzki NFZ na dotychczasowych zasadach tzn. bezpłatnie.

Aby otrzymać recepty różowe Świadczeniodawcy mogą składać zbiorcze zamówienia, natomiast lekarze indywidualni zaopatrują się w recepty różowe w dotychczasowych miejscach sprzedaży recept (adresy jak wyżej).

## Sposób wystawiania i realizacji recept

Sposób wystawiania i realizacji recept lekarskich powinien być zgodny z zasadami określonymi w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 17 maja 2007 r. w sprawie recept lekarskich (Dz. U. Nr 97, poz. 646 z późn. zm.). Na mocy tego rozporządzenia każdy egzemplarz takiej recepty jest przypisany do konkretnego lekarza. Recepta lekarska jest nie tylko zleceniem wydania leku ale także swoistym czekiem wystawianym przez lekarza i nośnikiem informacji o obrocie publicznymi środkami finansowymi przeznaczanymi na refundację leków.

## Wzór kodowanej recepty lekarskiej

<b>Recepta</b>	
<b>NUMER RECEPTY</b>	
Świadczeniodawca	
Pacjent	1. Oddział NFZ
	2. Uprawnienia
PESEL	3. Ch.przewlekle
Rp.	
<b>KOD KRESKOWY</b>	
<b>NUMER RECEPTY</b>	
Data wystawienia	dane id. i podpis lekarza
Data realizacji od dnia	4.
Prod.:	DANE PODMIOTU DRUKUJĄCEGO RECEPTĘ LUB OZNACZENIE WYDRUK WŁASNY

1. W tym miejscu wpisywany jest numer Oddziału Wojewódzkiego NFZ, odpowiedni ze względu na miejsce zamieszkania pacjenta dla MOW NFZ - 06
2. Rozporządzenie określa następujące uprawnienia:  
IW - inwalidzi wojskowi  
IB - inwalidzi wojenni  
ZK - zasłużeni honorowi dawcy krwi  
AZ - chorzy na azbestozę  
PO - żołnierze zasadniczej służby wojskowej, WP- żołnierze w czynnej w czynnej służbie wojskowej  
DN - nieubezpieczone dzieci do ukończenia 18 roku życia  
CN - osoby nieubezpieczone, którym należą się świadczenia związane z ciążą, porodem i położeniem  
W przypadku braku uprawnień wpisuje się "X".
3. Wpisanie litery "P" oznacza że leki przepisane na tej receptce dotyczą choroby przewlekłej.  
W przypadku braku wskazań wpisuje się "X."
4. Lekarz może wystawić trzy recepty „odnawialne” na kolejne miesięczne kuracje określając dzień, od którego może nastąpić ich realizacja. W przypadku każdej recepty w miejscu „data wystawienia” wpisuje się datę wystawienia recepty (dla każdej recepty odnawialnej tą samą datę), natomiast w miejscu „data realizacji od dnia” wpisuje się daty, od których może nastąpić realizacja danej recepty. np. gdy wizyta lekarska odbyła się w dniu 1 stycznia 2008 r. wszystkie 3 recepty na kolejne miesięczne kuracje posiadają tą samą datę wystawienia 1 stycznia 2008 r., natomiast różne daty realizacji „od dnia”:  
Pierwsza recepta – 1 stycznia 2008 r.  
Druga recepta – 31 stycznia 2008 r.  
Trzecia recepta – 1 marca 2008 r. (miesiąc luty 2008 r. ma 29 dni)

W przypadku recepty „nieodnawialnej” w miejscu „data realizacji od dnia” wpisuje się symbol „X”.

- Lekarz może wystawić receptę z symbolem "P" (choroba przewlekła) na kilka (max. 5) leków, jednocześnie - pod warunkiem, że na każdy z tych leków przysługują pacjentowi te uprawnienia np. pacjentowi można przepisać na jednej receptce z zaznaczonym kodem choroby przewlekłej "P" *Serevent* i *Mucosolvan* - w sytuacji gdy cierpi on zarówno na astmę jak i na mukowiscydozę.
- Recepty powinny być wypełnione czytelnie.
- Na kodowanej receptce lekarskiej (białej) można wypisać maksymalnie pięć leków gotowych lub jeden lek recepturowy. W przypadku recept wystawianych na leki psychotropowe i narkotyczne należy umieścić jeden lek na jednej receptce. Dopuszcza się wystawianie na jednej receptce leków na różne uprawnienia, pod warunkiem, że pacjentowi faktycznie uprawnienia te przysługują.
- W przypadku, gdy pacjent ma mniej niż 18 lat, wpisuje się jego wiek w polu "Pacjent".
- Wszelkie zmiany i poprawki na receptce mogą być dokonywane tylko i wyłącznie przez lekarza wystawiającego receptę, w miejscu dokonanej zmiany umieszcza się podpis i pieczęć imienną.
- Dane dotyczące świadczeniodawcy oraz lekarza wystawiającego receptę muszą być naniesione na receptce w formie pieczęci lub nadruku.
- Recepty na leki nierefundowane lub dla osób nieubezpieczonych muszą obejmować (co najmniej) dane pacjenta, dane lekarza wystawiającego receptę, treść recepty i datę jej wystawienia. W takich przypadkach lekarz nie musi korzystać z recept kodowanych.

## **Uwagi dotyczące pieczętek lekarskich i pieczętek świadczeniodawców.**

W związku z licznymi sygnałami, docierającymi ustawicznie do MOW NFZ z aptek, dotyczącymi nieprawidłowości w stosowaniu pieczętek świadczeniodawców i lekarzy, przypominamy podstawowe zasady obowiązujące w tym zakresie.

1. Dane dotyczące lekarza wystawiającego receptę (imienna pieczętka lekarska):  
na pieczętce imiennej lekarza muszą być umieszczone: imię i nazwisko oraz numer prawa wykonywania zawodu.

2. Dane dotyczące świadczeniodawcy (pieczętka nagłówkowa):

- w przypadku wystawiania recept w ramach zakładów opieki zdrowotnej, indywidualnych, indywidualnych specjalistycznych lub grupowych praktyk lekarskich, pieczętka nagłówkowa musi zawierać następujące dane: nazwę jednostki, adres, numer telefonu i identyfikator jednostki, którym jest 9 pierwszych cyfr numeru REGON + trzycyfrowa, siódma część resortowego kodu identyfikacyjnego (jeśli został nadany jednostce).
- w przypadku wystawiania recept dla siebie i rodziny (*pro auctore, pro familia*), dane umieszczane na recepcie, w miejscu "Świadczeniodawca", obejmują następujące informacje: imię i nazwisko lekarza, adres wystawiającego receptę i jego numer telefonu oraz dziewięciocyfrowy numer umowy upoważniającej do wystawiania recept na refundowane produkty lecznicze i wyroby medyczne, nadawany przez Małopolski Oddział Narodowego Funduszu Zdrowia i zaczynający się od cyfr 9806\_ \_ \_ \_ \_

W przypadku zagubienia, kradzieży lub stwierdzenia przypadku sfałszowania recept oraz pieczętek lekarskich należy przesłać do MOW NFZ pismo informujące o okolicznościach utraty pieczętki lub recept, umieszczając (jeżeli to możliwe) wzór starej pieczętki. Zaznaczyć należy również zmiany dokonane w nowej pieczętce. W przypadku utraty numerowanych recept lekarskich, należy określić, w jakim zakresie numerycznym recepty zostały skradzione - na tej podstawie MOW NFZ dokonuje anulowania utraconych blankietów. W sytuacji stwierdzenia faktu sfałszowania przypisanych zakresów numerycznych recept lub sfałszowania pieczętek, należy niezwłocznie zgłosić ten fakt do MOW NFZ. Informacja o sfałszowanych lub skradzionych pieczętkach i receptach trafia regularnie, w formie wykazów, do aptek na terenie Małopolski. Jest także rozsyłana do wszystkich Oddziałów NFZ w Polsce, które z kolei powiadamiają apteki na swoim terenie.

Każdy fakt zagubienia i kradzieży pieczętek lub recept lekarskich należy bezzwłocznie zgłaszać pisemnie do Wydziału Gospodarki Lekami MOW NFZ, na adres ul. Batorego 24, 31-153 Kraków - osobiście (Dziennik Podawczy), ul. Józefa 21, 31-056 Kraków-za pośrednictwem poczty.

dr n.med. Maria Janusz  
Dyrektor Małopolskiego Oddziału NFZ